

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 8»

ПРИНЯТО:

*На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8»*

Протокол от 28.08.2024 г № 1

РАССМОТРЕНО:

*На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №8»*

Протокол от 28.08.2024 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №8»

_____ *Попова С.Д.*

Приказ № 1-ОД от 28.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №8»

НА 2024-2025 ГОД

ВЫШНИЙ ВОЛОЧЁК

2024 г.

0

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
РАЗДЕЛ I. Общие сведения		
1.1.	Нормативно-правовые основы документа.	2
1.2.	Основная информация об учреждении.	3
РАЗДЕЛ II. Анализ работы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №8» за 2023 - 2024 год		
2.1.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.1.	Реализация образовательных программ	5
2.1.2.	Работа с семьями воспитанников	6
2.1.3.	Оздоровительная работа с детьми	8
2.1.4.	Результаты и анализ ВСОКО.	10
2.2.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.2.1.	Методическая работа	11
2.2.2.	Нормотворчество	12
2.2.3.	Работа с кадрами	12
2.2.4.	Ведение госпублика	13
2.3.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
2.3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	14
2.3.2.	Безопасность	15
2.4.	ВЫПОЛНЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ	15
РАЗДЕЛ III. Годовой план		
	Пояснительная записка	20
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.1.	Реализация образовательных программ	21
3.1.2.	Работа с семьями воспитанников	24
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.2.1.	Методическая работа	29
3.2.2.	Нормотворчество	38
3.2.3.	Работа с кадрами	38
3.2.4.	Контроль и оценка деятельности	42
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	44
3.3.2.	Безопасность	47
Приложения		
1.	План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	52
2.	График оперативных совещаний при заведующем	56

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8»;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8»;
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» на 2022 – 2025 г. г.

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад №8» (МБДОУ «Детский сад №8»)
Руководитель	Попова Светлана Дмитриевна
Адрес организации	171161, Тверская область, г.Вышний Волочек, Тверецкая набережная, д.4
Телефон, факс	8 (48233)6-14-45
Адрес электронной почты	dou8volok@yandex.ru
Адрес официального сайта организации	ds8vv.a2b2.ru
Учредитель	Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа
Лицензия	регистрационный №174 Серия 69 Л01 № 0001821 выдана 04 апреля 2016 г. Министерством образования Тверской области. Срок действия – бессрочно.
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 30 детей, Функционирует 3 разновозрастные группы (с 3 лет до 8 лет) компенсирующей направленности
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 11 Из них воспитателей - 5 Старших воспитателей – 1 (по совместительству) Из них музыкальных руководителей – 1 (по совместительству) Учитель – дефектолог – 2 Педагог дополнительного образования – 1 (по совместительству) Педагог – психолог – 1 (по совместительству) Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 32% , Из них на высшую кв.категорию - 11% Первую кв.категорию - 22 % Соответствие должности - 11%

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» (далее – ОО) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ОО построено по типовому проекту. Проектная мощность 30 мест. Общая площадь здания 212 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 130 кв. м.

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ДС ЗА 2023-2024 ГОД

Анализ работы за 2023/24 учебный год проведен в соответствии годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 8» (далее – детский сад).

На заседании установочного педагогического совета была утверждена адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее — АОП ДО), разработанная на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФАОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть АОП ДО оформлена с учетом ФАОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. АОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

На 2023/24 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения.

2. Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста.

3. Повышение эффективности физического воспитания дошкольников в ДОУ.

4. Организация педагогического сопровождения обучающихся в условиях реализации адаптированной образовательной программы.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе занятий с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-

тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

2.1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Реализация образовательных программ Анализ результатов выполнения АООП ДО

С целью определения уровня освоения детьми МБДОУ «Детский сад №8» адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования и эффективности организации образовательного процесса в МБДОУ был проведен мониторинг освоения детьми (в количестве 30 человек) адаптированной образовательной программы.

Результаты освоения общеобразовательной программы за 2023-2024 учебный год.

Наименование образовательной области	уровень освоения ОП					
	высокий		средний		низкий	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
физическое развитие	0%	0%	44%	64%	56%	36%
ознакомление с окружающим	0%	16%	27%	63%	73%	21%
Формирование элементарных математических представлений/ сенсорное развитие	0%	18%	24%	56%	76%	26%
речевое развитие	0%	15%	23%	51%	77%	34%
художественно-эстетическое развитие	0%	13%	31%	47%	69%	40%
итоговый результат освоения ОП	0%	12%	30%	56%	70%	31%

68% детей (высокий + средний уровень) освоили образовательную программу и овладели необходимыми знаниями и навыками.

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, была преобразована предметно-развивающая среда групп, оснастилась материально-техническая база средствами ИКТ, проводились закаливающие мероприятия, велась

адаптационная и просветительская работа с родителями. Благодаря этому удалось повысить уровень освоения программы детьми к концу года.

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний уровень развития.

Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности. Анализ усвоения детьми программного материала показал стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Данные результаты были достигнуты благодаря использованию разнообразных видов деятельности, их интеграции; вариативности использования образовательного материала; творческой организации воспитательно-образовательного процесса, а также использованию приемов развивающего обучения и индивидуальному подходу к каждому ребенку.

Положительный результат на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации ДОО и родителей.

Низкий уровень усвоения программы детьми за 2023-2024 учебный год сведен к минимуму: 31% детей показали низкий уровень усвоения программного материала.

Предполагаемые причины – у данных детей большинство компонентов недостаточно развиты.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Коррекционно-развивающая работа

Цель КРР: обеспечить коррекцию нарушений развития детей с ОВЗ, оказать им квалифицированную помощь в освоении АОП ДО, обеспечить разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальную адаптацию.

В течение года в ДОО реализовывался план КРР по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- собственно коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

В ДОО созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы:

- функционирует специальная коррекционная зона в сенсорной комнате;
- имеются релаксационные уголки — место, где ребенок может уединиться, отдохнуть;
- производится наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками, новыми информационными технологиями, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками.

Выводы: Воспитатели обеспечивают реализацию адаптированной общеобразовательной программы МБДОУ на достаточном и оптимальном уровне.

Однако, особого внимания требуют образовательные области «Физическое развитие», «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо начать работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации. Определить одно из направлений работы ДОУ на 2024-2025 год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста».

2.1.2. Работа с семьями воспитанников

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 31 человек — 86% от общего количества семей ДОО).

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно используют разнообразные формы работы с родителями.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы детского сада.

В апреле было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 31 родитель из 38 человек списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

74 % родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.

91% родителей благодарны профессионализму педагогов.

78% родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки — даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 781% опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

-продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;

-ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

2.1.3. Оздоровительная работа с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом дошкольном отделении создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;

- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику в ПОО;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- один раз в две недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;

Списочный состав воспитанников на конец 2023/24 учебного года составил 30, из них:

Заболеваемость в целом по ДОО в 2023/24 учебном году составила 18 процентов, это на 3 процента ниже, чем в прошлом, 2022/23 учебном году. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей		
Параметры	Отчетный период	
	2022/23	2023/24
Среднегодовая численность	30	30
Количество часто болеющих детей	22	18
Процент посещаемости за год	26%	40%

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД). В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по

физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям, дни здоровья с участием родителей и социальных партнеров.

В детском саду питание 5-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- увеличение индекса здоровья на 14 процентов, индекс здоровья повысился (остается на прежнем высоком уровне) по сравнению с показателем предыдущего года;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада в среднем 40 процентов от общего числа детей;
- улучшение показателя пропуска одним ребенком по болезни;
- намечающуюся тенденцию к снижению числа некоторых видов заболеваний благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду;

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

2.1.4. Результаты и анализ ВСОКО

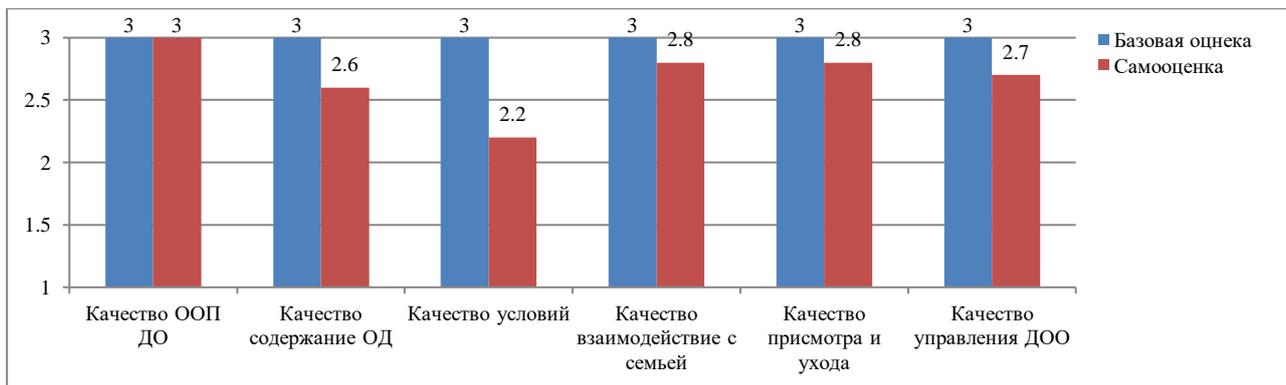
Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МБДОУ, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода.

В МБДОУ мониторинг ВСОКО ДО проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. В 2024 году мониторинг проводился в период с 16.05.24 -

27.05.24 г. По итогам ВСОК ДО, был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования были получены следующие результаты:

Профиль качества ДОО (мониторинг ВСОКО)



Мониторинг ВСОКО выявил следующие проблемы:

- уровень незначительно ниже базового в критерии 2 (качество содержания образовательной деятельности).
- уровень ниже базового в критерии 3 (качество образовательных условий).
- уровень ниже базового в критерии 6 - (управление качеством ДОО).

2.2. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2.1. Методическая работа

Методическая работа в детском саду в 2023/24 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в ДОО;
- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

- Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
- Количественный и качественный состав педагогического коллектива.
- Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
- Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
- Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
- Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.
- Особенности ситуации для намеченной работы в детском саду.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.
- К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы. Оценивание проводилось с помощью карты оценки эффективности методической работы в детском саду.

Вывод: по результатам оценки эффективность методической работы - 81 процент (хороший и допустимый уровень). Рекомендуется организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению.

2.2.2. Нормотворчество

Работа по нормотворчеству в 2023/24 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Вывод: по итогам нормотворческой деятельности детского сада были соблюдены требования законодательства. Нормотворческую работу детского сада за 2023/24 учебный год можно считать успешной.

2.2.3. Работа с кадрами

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами детского сада реализовывались различные мероприятия.

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФАОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленная АОП ДО: вопросы и ответы»;
- взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФАОП ДО;
- городское заседание методических объединений по вопросам реализации обновленной АОП ДО (согласно плану работы).

Вывод: наблюдается не высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня, нет стремления к профессиональному росту и

самообразованию, трансляции опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, интернет-ресурсы)

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (профессиональную переподготовку, курсовую подготовку);
- творческая активность (через реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений)

2.2.4. Ведение госпаблика

В 2023/24 учебном году в детском саду продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу:

<https://vk.com/public212691008> . На данной странице публикуются сведения о:

-планируемых и проведенных совместных мероприятий с детьми и их родителями;

-официальные сведения;

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

2.3. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

2.3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2023/24 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада по рекомендациям, направленным письмом Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

В ходе контроля выявлено, что в группах создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС групп содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры. Все группы оснащены:

материалами и оборудованием для игровой деятельности;

материалами и оборудованием для продуктивной деятельности;

материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности;

материалами и оборудованием для двигательной активности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

В группах материалы и оборудование РППС подобраны с учетом возраста детей, а также их физических показателей: все игры и игрушки расположены на расстоянии «глаз-рука». При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности.

Среда может видоизменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. РППС обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС в разных видах детской активности. Среда содержит разные пространства – для игры, конструирования, уединения.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психоэмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

2.3.2. Безопасность

В отношении безопасности в детском саду проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности по готовым чек-листам.

За период 2023/24 учебного года в детском саду была проведена проверка соблюдения требований пожарной безопасности.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

2.4.Выполнение годовых задач за 2023-2024 год

Годовые задачи 2023-2024	Степень реализации (результаты)
<p>1. Организация педагогического сопровождения обучающихся в условиях реализации адаптированной образовательной программы.</p>	<p>На сегодняшний день в ДООУ молодой, но профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.</p> <p>Администрация детского сада продолжает работу с кадрами в ДООУ по повышению образовательного статуса работников.</p> <p>Педагоги повышают уровень профессиональной компетентности.</p> <p>В целях повышения процента квалифицированных работников в ДООУ на новый учебный год планируется увеличить количество аттестуемых на первую категорию - 2 человека.</p> <p>Совершенствовать участие педагогов в очных профессиональных конкурсах. Повышать участие педагогов в мастер-классах, семинарах на педагогических советах ДООУ, посещать занятия коллег.</p> <p>В течении года педагоги вместе со своими воспитанниками и их родителями приняли участие в различных конкурсах: на базе ДООУ, муниципальных, региональных, всероссийских, международных.</p> <p>Выводы: Состав в ДООУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии; • не всегда педагоги подходят к непосредственно образовательной деятельности творчески, • есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой, • есть педагоги с ошибками в ведении документации. • Не в полной мере используются различные формы и методы в работе с родителями. <p>Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.</p> <p>Совершенствование профессиональной компетентности включает несколько направлений: повышение компетентности педагогов в процессе самообразовательной работы; в процессе</p>

	<p>овладения информационно-коммуникационными технологиями; совершенствование проектной культуры педагога как часть профессиональной компетентности.</p> <p>В качестве стимулов, поддерживающих активность педагогов, с позиции саморазвития, использовались внешние мероприятия: обучение на курсах, посещение различных семинаров, методических объединений, знакомство с опытом других педагогов и т.д. Для педагогов с активной позицией саморазвития большой стимул - работа на доверии, возможность обмена опытом с коллегами, предложение работать углубленно по тому или иному направлению образовательной работы в рамках детского сада.</p> <p>Только система мероприятий, которая подразумевает активную форму обучения и взаимодействие педагогов в детском саду - семинары-практикумы, тренинги, консультации, беседы позволяет минимизировать такие препятствующие факторы, как собственная инертность и неумение распределять свое время.</p>
<p>2. Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста.</p>	<p>Развивающая предметно – пространственная среда должна обеспечивать максимальную реализацию образовательного потенциала пространства и материалов. Работая над развитием предметно – пространственной средой, педагоги стремились сделать её максимально насыщенной, полифункциональной, доступной и безопасной. Согласно этим требованиям в группах оформлены уголки природы, уголки экспериментирования с набором материалов для опытов, картотекой дидактических игр и прогулок.</p> <p>При взаимодействии с детьми воспитателями используются различные формы работы и современные образовательные технологии, совместно с родителями участвовали во многих муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и становились победителями.</p> <p>В ходе проведенных мероприятий были получены положительные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положительная динамика в успехах воспитанников, с которыми проводилась индивидуальная работа по образовательным областям. 2. Родители активно принимают участие в жизни группы и детского сада; посещают занятия и другие мероприятия с участием детей.
<p>3. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения.</p>	<p>Результаты педагогического мониторинга, направленного на оценку качества педагогического процесса и достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания адаптированной образовательной программы ДОУ, проведенного в мае 2024 года свидетельствуют о реализации работы по формированию у дошкольников игровых умений.</p> <p>Годовая задача реализована.</p>
<p>4. Повышение эффективности физического воспитания дошкольников в ДОУ</p>	<p>Анализируя показатели физического развития и здоровья, пришли к выводу, что необходимо создать единую систему оздоровления детского организма, используя здоровьесберегающие технологии и современные методы физического воспитания, осуществлять работу по сохранению и укреплению физического и психического</p>

	здоровья детей раннего и дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима, выстроить систему работы с родителями по формированию ответственности за сохранение здоровья своих детей.
--	---

Проведенные мониторинговые исследования выявили следующие проблемы (противоречия, дефициты и т.п.), которые легли в основу годовых задач на следующий год

№	Проблема	Решение (задача)
1.	<ul style="list-style-type: none"> • не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии; • не всегда педагоги подходят к непосредственно образовательной деятельности творчески, • есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой, • есть педагоги с ошибками в ведении документации. • Не в полной мере используются различные формы и методы в работе с родителями. 	Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер – классы.
2.	Особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо начать работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации.	Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3.	Выявлен ряд проблем в реализации регионального компонента, а именно: <ul style="list-style-type: none"> -отсутствует целенаправленная и систематическая система планирования образовательной деятельности; - малоопытные педагоги затрудняются в выборе эффективных методов и форм ознакомления детей с родным 	Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

	<p>краем;</p> <ul style="list-style-type: none"> -при ознакомлении с родным краем педагоги не достаточно используют произведения поэтов, художников, композиторов и писателей Тверского края; - отмечается недостаточная наполняемость уголков родного края в группах; -педагоги затрудняются в использовании нетрадиционных форм взаимодействия с родителями по данному вопросу. -для организации свободной игровой деятельности не достаточно дидактических, развивающих игр с региональным компонентом. 	
4.	<p>Создать единую систему оздоровления детского организма, используя здоровьесберегающие технологии и современные методы физического воспитания, осуществлять работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей раннего и дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима, выстроить систему работы с родителями по формированию ответственности за сохранение здоровья своих детей.</p>	<p>Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье – сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.</p>

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации АОП ДО на основе ФАОП ДО и Программы развития, определены **следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:**

1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер – классы.

Критерий выполнения задачи – мониторинг ВСОК ДО: критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому,

настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

Критерий: создание центров по краеведению в групповом пространстве для познавательного развития дошкольников.

3. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Критерий выполнения задачи – мониторинг эффективности педагогического процесса, раздел «Речевое развитие».

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье – сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Критерий: повышение уровня заболеваемости

РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер – классы.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье – сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

3.1.1. Реализация образовательных программ

3.1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

3.1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

3.1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-	май	старший воспитатель,

образовательных мероприятий на летний период		воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать праздник к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для детей 7-8 лет)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Название	Срок	Ответственный
Общесадовские		
1. Групповые коллажи из фотоснимков "Как мы провели лето" 2. Акция «Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков ко Дню пожилого человека)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
1. Выставка декоративно – прикладного творчества «Осенняя фантазия» 2. Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
1. Смотр-конкурс «Синичкин день» на	Ноябрь	Старший воспитатель,

лучшую кормушку для птиц 2. Выставка рисунков, плакатов, посвященных Дню матери «Мама, мамочка моя» 3. Смотр - конкурс для педагогов «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»		воспитатели, родители
1.Конкурс поделок: «Зимняя фантазия» 2.Конкурс: «Лучшее новогоднее оформление» 3. Конкурс «Рождественская и новогодняя открытки»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
1. Конкурс на окне: «Рождественская сказка» 2. Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
2.Выставка газет «Защитники Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители
1. Выставка стенгазет «Моя мама» 2.Конкурс «Огородная сказка» 3.Смотр – конкурс для педагогов «Лучший центр по развитию речи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
1.Выставка детско – родительского творчества «Светлая Пасха».	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
1.Оформление поздравительных плакатов «Этих дней не смолкнет Слава». 2. Выставка рисунков «Счастливы вместе»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурсы: 1.Смотр – конкурс «Лучшая веранда» 2. Смотр-конкурс «В стране песочных замков»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
Муниципальные		
«Новогодняя и рождественская открытка»	Декабрь - январь	воспитатели
«Пасхальный сувенир»	Апрель	воспитатели
«Город, в котором мы живём»	Август	Старший воспитатель, воспитатели

3.1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<p>обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной	Ноябрь	Воспитатели в

группе на тему: «Цифровая грамотность детей»		группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Ноябрь, март	Старший воспитатель

3.1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 группа «Непоседы»: «Задачи на год»	Бороусова Э.Г., Красева Т.А., Учитель – дефектолог

		Топская Т.Б.
	2 группа «Звёздочки»: «Начало учебного года»	Павлова С.Ф., Учитель – дефектолог Топская Т.Б.
	3 группа «Лучики»: «Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности на новый учебный год»	Петрова М.В., Двинова Л.И., Учитель – дефектолог Агафурова Е.В.
Декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
Февраль	1 группа «Непоседы»: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Бороусова Э.Г., Красева Т.А., Учитель – дефектолог Топская Т.Б.
	2 группа «Звёздочки»: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Павлова С.Ф., Учитель – дефектолог Топская Т.Б.
	3 группа «Лучики»: «Роль семьи в воспитании ребёнка»	Петрова М.В., Двинова Л.И., Учитель – дефектолог Агафурова Е.В.
апрель	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Педагоги групп
Май	1 группа «Непоседы»: «Вот и стали мы на год взрослее!»	Бороусова Э.Г., Красева Т.А., Учитель – дефектолог Топская Т.Б.
	2 группа «Звёздочки»: «Чему научились наши дети за год»	Павлова С.Ф., Учитель – дефектолог Топская Т.Б.
	3 группа «Лучики»: «Как мы выросли за год!»	Петрова М.В., Двинова Л.И., Учитель – дефектолог Агафурова Е.В.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.1. Методическая работа

3.2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель

Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Речевое развитие»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной		

деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги

Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФАОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию	в течение года	старший

педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Консультации для педагогов		
«Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников».	сентябрь	старший воспитатель
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	старший воспитатель
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
«Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	январь	старший воспитатель
«Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
«Педагогическая модель взаимодействия ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни у дошкольников»	апрель	старший воспитатель
«Экологическое воспитание детей летом»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Семинары		
Семинар – практикум	октябрь	старший

«Закладываем моральный фундамент по духовно - нравственному воспитанию»		воспитатель
Семинар «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	февраль	старший воспитатель
Семинар для педагогов «Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки»	март	старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

3.2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный). Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учётом ФГОС и ФАОП ДО» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2: Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФАОП ДО и ФГОС ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Педагогический совет № 3. Тема: Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие (аналитико-	Январь	Заведующий, старший воспитатель

<p>диагностический) Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.</p> <p>Педагогический совет №4: Тема: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО и ФАОП ДО». Деловая игра. План: - актуальность работы в данном направлении; - традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми; - практика: разработка плана модели занятий (по развитию речи и обучению грамоте).</p> <p>Педагогический совет № 5. Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2024 – 2025 учебный год.</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>
---	--------------------------	---

3.2.1.3. «Школа начинающего воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование молодых (начинающих) специалистов по проблемам в образовательной деятельности. 2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагога через организацию работы по самообразованию 3. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФАОП ДО и ФГОС ДО. 4. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. 	В течение учебного года	Старший воспитатель
2.	<p>Оказание практической помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование образовательной деятельности. 2. Подбор методической, научно - популярной литературы по темам 	В течение учебного года	Старший воспитатель

	самообразования. 3. Помощь в подготовке и проведении совместной и образовательной деятельности с воспитанниками. 4. Посещение ГМО. 5. Коллективные просмотры внутри детского сада, просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.		
3.	Приглашение на открытые просмотры образовательной деятельности и мастер – классы	В течение учебного года	Старший воспитатель

3.2.1.4. Открытые просмотры образовательной деятельности внутри детского сада

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организация и проведение образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в разных формах (квест – игры, викторины, путешествия и др.)	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.	Открытый просмотр по развитию речи	март	Старший воспитатель, педагоги
3.	Открытый просмотр итоговых занятий (по выбору педагогов). Самоанализ.	Апрель - май	Старший воспитатель, педагоги

3.2.1.5. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма представления	Ответственный
1.	«Современные образовательные технологии в детском саду»	Консультация	Попова С.Д.
2.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушениями в интеллекте через нетрадиционные техники рисования»	Консультация	Красева Т. А.
3.	«Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру».	Консультация	Топская Т.Б.
4.	«Нетрадиционные формы работы как средства развития детей с ОВЗ»	Картотека	Павлова С.Ф.

5.	«Формирование элементарных экологических представлений у детей с ОВЗ»	Презентация	Бороусова Э.Г.
6.	«Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края»	Картотека	Петрова М.В.
7.	«Социализация детей с ОВЗ через игровую деятельность»	Консультация, картотека	Двинова Л.И.
8.	«Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах»	Консультация	Панченко С.В.
9.	«Психомоторное развитие детей с ЗПР»	создание картотеки	Агафурова Е.В.
10.	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»	Выступление на педсовете	Горшкова М.Ю.

3.2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения

Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

3.1.1.7. Сопровождение воспитанников – детей

ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

3.2.2. Нормотворчество

3.2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий, зам.зав по АХЧ
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий, зам.зав по АХЧ

3.2.3. Работа с кадрами

3.2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,

занимаемой должности в текущем учебном году		старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Разработка графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Прохождение курсовой переподготовки	В течение года	Все воспитатели, специалисты ДОУ
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
Посещение педагогами методических объединений Вышневолоцкого городского округа	В 2024 – 2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	В течение года	Старший воспитатель
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет- сайтах	В течение года	Старший воспитатель
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через	В течение года	Старший воспитатель

образовательные Интернет – порталы и ресурсы		
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно – пространственной среды, в организации образовательной деятельности с детьми, в ведении документации, в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов	В течение года	Старший воспитатель

3.2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
График прохождения аттестации педагогических работников		
ФИО работника	Должность	Дата аттестации
Попова С.Д.	Заведующий	2025
Горшкова М.Ю.	Старший воспитатель	2025

3.2.3.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО работника	Должность	На квалификационную категорию	Дата прохождения
1.	Попова С.Д.	Заведующий	соответствие	2025
2.	Горшкова М.Ю.	Старший воспитатель	Высшая (подтверждение)	Ноябрь – декабрь 2024г.

Предварительная работа		
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ГМО и более высоком уровне.	Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

3.2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Агафурова Е.В.	Учитель – дефектолог,	Сентябрь 2024г.
Петрова М.В.	воспитатель	Сентябрь 2024г.

3.2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных	февраль	контрактный

материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.2.4. Контроль и оценка деятельности

3.2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность МБДОУ «Детский сад №8» к новому учебному году	Тематический	Анализ документации, посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший

помещений группы				воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центр по речевому развитию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
«Эффективность воспитательно - образовательной работы в МБДОУ «Детский сад №8» по развитию речи и речевого общения	Тематический	Открытый просмотр	Март	Заведующий, старший воспитатель

детей»				
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------------

3.2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

экстренных служб по единому номеру «112»		защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. Заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических	сентябрь	специалист по пожарной безопасности

повреждений		
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 8»
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы для воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №8» на 2025 год

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с кадрами	Педагогический совет		
		«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	25.05.	Заведующий, ст. воспитатель
		Инструктаж		
		Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - профилактика детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правила оказания первой помощи; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. - Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях	31.05.	ст. воспитатель
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	31.05.	Завхоз
		Проведение инструктажа с воспитанниками: - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.	31.05.	воспитатели
		Издание приказов: - О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ; - Об организации работы групп по летнему расписанию.	31.05	ст. воспитатель
		Консультации		
		«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Ст. воспитатель
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Ст. медсестра
		«Предупреждение детского травматизма»	Август	Ст. воспитатель
		Административные совещания		
		«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	02.08.	Заведующий

		«Итоги оздоровительной работы ДОУ» летней работы	30.08.	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Оформление стендов на ЛОП	Июнь	Старший воспитатель, ответственный воспитатель
		Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь	Воспитатели
		Составление годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	Июль – август	Ст. воспитатель
3.	Контроль	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Санитарное состояние участков	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ст. воспитатель, завхоз
		Состояние выносного материала	Постоянно	Ст. воспитатель
		Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий
		Проведение оздоровительных мероприятий.	Постоянно	Ст. воспитатель
4. Работа с родителями				
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: -режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; -советы специалистов «В отпуск с ребенком»; -рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета		Первая неделя	Воспитатели
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Вторая неделя	Старший воспитатель
4.3	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Первая неделя	Старший воспитатель
4.4	Консультация «Пожелания родителям»		Третья неделя	Воспитатели
4.5	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»		Четвертая неделя	Воспитатели
4.6	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: -профилактика солнечного и теплового удара; -профилактика кишечных инфекций;		Четвертая неделя	Воспитатели групп, медсестра

	-профилактика энтеровирусной инфекции		
4.7	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатели групп, медсестра

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	С 01.06.2023г	Воспитатели, ст.воспитатель
2	Организация питьевого режима в условиях работы в летний период	ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей
3	Организация жизни детей в адаптационный период	август	Воспитатели
4	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения	Постоянно	Воспитатели
5	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием		Воспитатели, Ст.воспитатель
6	Организация питания детей по 10-дневному меню, включая в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.		Заведующий
7	Оздоровительный бег.		Воспитатели
8	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми на прогулке по развитию основных движений		Воспитатели
9	Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - занятия физ.культурой – 3 раза в неделю - спортивные досуги; - спортивные праздники;		Воспитатели

	- подвижные игры ежедневно		
10	Гимнастика после сна.		Воспитатели
11	Проведение закаливающих процедур: - воздушные ванны; - босохождение; - полоскание полости рта кипяченой водой; - топтание по рефлекторным и мокрым дорожкам; - обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - сон без маек.		Воспитатели
12	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Знаки дорожные знать каждому положено», «Наш друг – светофор», «Что такое огонь?», «Правила поведения у водоема», «Правила поведения в природе», «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение ЛОП	Воспитатели

Административно-хозяйственная деятельность

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Акции	Акция «Украсим детский сад цветами»	Май – июнь	Воспитатели
2	Обустройство помещений ДОУ	Подготовка помещений к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз
3	Благоустройство территории	Подготовка прогулочных участков к ЛОП	Май – 6 июня	Воспитатели

Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки
1	Акция «Украсим детский сад цветами»	июнь
2	Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улицах города» - «Профилактика кишечных и вирусных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом»	Июнь, июль
3	Оформление родительских уголков по темам: «Чем занять ребенка летом» «Одежда ребёнка в летний период»	В течение ЛОП

	«Опасные улицы» (о профилактике детского травматизма в летний период) «Как правильно организовать режим дня дома в жаркий период»	
4	Оформление санитарных бюллетеней: «Безопасное лето: как вести себя в экстренных случаях?», «Витамины и здоровье», «Защити себя и своего ребенка от ротавирусной инфекции» и т.п.	В течение ЛОП
5	Участие в проектах по экологии, оформлению площадки по ПДД на территории ДОУ	В течение ЛОП

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад № 8»
на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2024- 2025 учебный год. 4. Результаты административно контроля. 5. Проведение практической отработки плана эвакуации. 6. Обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 7. Текущие объявления.	август	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы	Сентябрь	Заведующий Зам.

	<p>на месяц;</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности;</p> <p>3.Анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания;</p> <p>5.Подготовка к празднику «День дошкольного работника и «День пожилого человека»;</p> <p>6.Подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);</p> <p>7.Текущие объявления</p>		<p>зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, уборка территории).</p> <p>7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>8. Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</p> <p>9. Подготовка к празднику «День Матери».</p> <p>10. Текущие объявления.</p>	Октябрь	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>
4.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5.Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</p> <p>6.Текущие объявления.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>
5.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5.Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса по украшению групп 	Декабрь	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>

	«Новогодний серпантин»; - обеспечение безопасности при проведении елок.		
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. 7. подготовка к празднику «День защитника Отечества»; 8. Текущие объявления.	Январь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация периодического медицинского осмотра сотрудников; 6. Подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: - педагогическая работа; - оформление музыкальных залов, групп, коридоров; - рассмотрение и утверждение сценариев утренников; - утверждение графиков проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 7. Текущие объявления	Февраль	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Проведение «Месячника безопасности». 6. Результаты административно контроля. 7. Текущие объявления	Март	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
9.	1. Утверждение плана работы на месяц.	Апрель	Заведующий Зам.

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>7. Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;</p> <p>8. Текущие объявления.</p>		<p>зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>
10.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административного контроля.</p> <p>10. Текущие объявления.</p>	Май	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Горшкова М.Ю.	Старший воспитатель	29.08.2024	
2	Топская Т.Б.	Учитель - дефектолог	29.08.2024	
3	Агафурова Е.В.	Учитель - дефектолог	29.08.2024	
4	Павлова С.Ф.	Воспитатель	29.08.2024	
5	Бороусова Э.Г.	Воспитатель	29.08.2024	
6	Красева Т.А.	Воспитатель	29.08.2024	
7.	Петрова М.В.	Воспитатель	29.08.2024	
8	Двинова Л.И.	Воспитатель	29.08.2024	
9	Панченко С.В.	Воспитатель	29.08.2024	

